



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества

Нормативно-правовая документация

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»
«23» апреля 2026 г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»
В.А. Егорушкин



«23» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы
аспиранта в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-
технологический университет»

Дата введения: « 01» мая 2026 г.

Версия 06

Брянск 2026

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Захаров Н.Е.		20.04.2026
Проректор по НИД	Тихомиров П.В.		20.04.26
Начальник отдела ПКВК и МН	Сергутина Т.Э.		20.04.2026
Председатель Объединенного совета обучающихся БГИТУ	Москаленко А.Д.		20.04.2026
Председатель ППО студентов БГИТУ	Кузьменкова М.Т.		20.04.2026
Версия: 06			Стр. 1 из 23



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее БГИТУ, Университет) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) "О порядке присуждения ученых степеней";
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
- локальными нормативными актами Университета.

2 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА

2.1 Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации.

Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется положением о научных руководителях аспирантов в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

2.2 Научный руководитель аспиранта оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры Университета, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее – выпускающая кафедра).

2.3 После выбора темы диссертации научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до заведующего выпускающей кафедрой. Заведующий



выпускающей кафедрой подает служебную записку (Приложение 1) с указанием темы научного исследования в отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки (далее – отдел ПКВКиМН) для подготовки проекта приказа об утверждении тем диссертационных работ.

При выборе темы диссертации особо учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

2.4 Тема диссертации утверждается ректором университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.5. Утверждение аспиранту новой темы диссертации возможно на основании личного заявления научного руководителя аспиранта с указанием причины, мотива, необходимости и т.п. (Приложение 2).

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

3.1 Индивидуальный план работы аспиранта (Приложение 3) включает разделы:

- титульный лист;
- план научной деятельности;
- индивидуальный план научной деятельности;
- индивидуальный учебный план аспиранта;
- итоговая аттестация.

3.2 Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности формируется для каждого аспиранта на основе плана научной деятельности программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта является его рабочим документом, который включает в себя:

- пояснительную записку к выбору темы диссертации;
- примерный план диссертации;
- план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;



– перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

3.3 Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3.3.1 Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах (модулях) учебного плана и включает в себя:

– перечень дисциплин (модулей), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в университете;

– форму и срок освоения образовательной программы;

– форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта.

3.3.2 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины (модули), с объемом, сроками освоения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

3.3.3 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся факультативные дисциплины, изучаемые в случае их выбора аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем факультативных дисциплин учебного плана.

4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

4.1 Для заполнения отдельных разделов аспирант получает свой индивидуальный план работы в отделе ПКВКиМН и возвращает его сразу после заполнения.

4.2 Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается заведующим кафедрой совместно с научным руководителем, согласовывается с начальником отдела ПКВКиМН и утверждается проректором по научной и инновационной деятельности после утверждения темы диссертации аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

4.3 Индивидуальный план научной деятельности формируется и заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.



4.4 Индивидуальный план научной деятельности аспиранта заполняется с учетом критериев аттестации, установленных в локальных нормативных актах Университета.

4.5 Индивидуальный план научной деятельности аспиранта на первый учебный год заполняется в течение 30 календарных дней после начала освоения программы подготовки.

Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года.

4.6 Разработанный индивидуальный план работы аспиранта утверждается проректором по научной и инновационной деятельности.

4.7 Индивидуальный план работы аспиранта хранится в отделе ПКВКиМН.

5 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

5.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также регламентируются локальными актами Университета.

5.5. В конце каждого полугодия обучения аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности, который он представляет научному руководителю.



5.6. На основании представленного отчета научный руководитель в период проведения промежуточной аттестации формирует отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированных на полугодие.

5.7. Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта вместе с отзывом научного руководителя предоставляется аспирантом в отдел ПКВКиМН и хранится в личном деле.

5.8. Требования к проведению итоговой аттестации, текущего контроля успеваемости аспирантов, система оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), а также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления аспирантов по программам аспирантуры устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

5.9. Контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности, начальник отдела ПКВКиМН при участии научного руководителя и заведующего профильной кафедрой.



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-2.9-2026

Приложение 1

Начальнику отделу ПКВКиМН

Ф.И.О.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Сообщаю сведения о темах диссертаций, выбранных аспирантами 1-го курса:

ФИО аспиранта	ФИО науч. руководителя	Тема диссертации
<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.</i>	<i>Формулировка темы диссертации</i>

Зав. кафедрой _____ (подпись)

И.О. Фамилия



Ректору БГИТУ
В.А.Егорушкину

от научного руководителя аспиранта *Фамилия И.О. аспиранта,*
обучающегося по научной специальности ... (*шифр и наименование научной специальности*)

Фамилия И.О. научного руководителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
_____ (*указывается причина, мотив, необходимость и т.п.*) прошу утвердить аспиранту _____ (*Фамилия И.О. аспиранта*) новую тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: _____ (*формулировка новой темы*).


Ранее утвержденная тема: _____
(*формулировка ранее утвержденной темы*).

В связи с изменением темы диссертации согласен / не согласен осуществлять дальнейшее руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта _____ (*Фамилия И.О. аспиранта*).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(*подпись и расшифровка подписи*)

Ознакомлен: _____
(*подпись и расшифровка подписи аспиранта*)

« ____ » _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	БГИТУ-ПСП-2-2.9-2026

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования РФ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Институт _____

Кафедра « _____ »

Очная форма обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИД

_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Дата зачисления в аспирантуру « ____ » _____ 20__ г.
приказ № _____ /2 от « ____ » _____ 20__ г.).

3. Научная специальность: _____

4. Наименование программы подготовки: _____

5. Тема диссертации: _____

утверждена приказом ректора БГИТУ « ____ » _____ 202__ (протокол № ____)

4. Научный руководитель: _____



I. ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Индекс	Наименование	Форма контроля	З.е.
1. Научный компонент			
1.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			
1.1.1 (Н)			
1.2 Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты			
1.2.1 (Н)			
1.3 Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			
1.3.1(Н) Сдача и защита отчета по НИД			
1.3.1.1 (Н)			
1.3.2(Н) Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и(или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности.			
1.3.2.1 (Н)			
2. Итоговая аттестация			
3.1 (Г)	Завершение оформления диссертации и подготовка к представлению для получения заключения	Промежуточная аттестация Зачет __ год обучения	—
3.2 (Г)	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ №127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"	Итоговая аттестация Предзащита диссертации __ год обучения	—

Аспирант

«__» _____ 202_ г.

Научный руководитель

«__» _____ 202_ г.



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность темы:

Научная новизна:

Практическая значимость:

Цель исследования:

Задачи исследования:

Планируемые результаты исследования:

Аспирант

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.



_____ ГОД ПОДГОТОВКИ

1. Научные исследования

База исследований _____

Инструментарий _____

Эксперименты (исследования) _____

2. Работа над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук

Название раздела	Срок подготовки	



3. Научные публикации, патенты _____

Участие в конференциях _____

Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, гранты) _____

Аспирант _____

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА

Научный руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

Проректор по НИД _____

«__» _____ 20__ г.

**II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Индекс	Наименование	Форма контроля по годам обучения			З.е.
		Экзамен	Зачет	Реферат	
2.1 Дисциплины (модуль)					
2.1.1	Иностранный язык				
2.1.2	История и философия науки				
2.1.3	<i>Специальная дисциплина</i>				
Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)					
ДВ.1.1	<i>Выбранная дисциплина из учебного плана</i>				
ДВ.2.1	<i>Выбранная дисциплина из учебного плана</i>				
2.2 Практика					
2.2.1 (П)	Педагогическая практика				
2.3 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике					
2.3.1	Кандидатский экзамен по иностранному языку				
2.3.2	Кандидатский экзамен по истории и философии науки				
2.3.3	Кандидатский экзамен по специальной дисциплине				
2.3.4	Экзамен по дисциплине 1				
2.3.5	Экзамен по дисциплине 2				
2.3.4	Сдача отчета по практике				
ФТД. Факультативные дисциплины					
ФТД.1	Методология научной				



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСИ-2-2.9-2026

	деятельности				
ФТД.2	Методика написания диссертационной работы				

Аспирант _____

«__» _____ 202__ г.

Научный руководитель _____

«__» _____ 202__ г.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в Федеральном законе «О науке и государственной научно-технической политике» (предзащита диссертации)

Дата «__» _____ 20__ г.

Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в Федеральном законе «О науке и государственной научно-технической политике» (предзащита диссертации)

Свидетельство об окончании аспирантуры _____

Проректор по НИД _____

«__» _____ 20__ г.